

# Ehinger Sportclub e.V.



## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gemäß Art. 30 DS-GVO

Verarbeitungstätigkeit:	Mitgliederverwaltung
Name des Verantwortlichen:	Ehinger Sportclub e.V., vertreten durch den Vorstand: Jens Heimann, Richard Baumeister, Daniel Kroll
Kontakt:	Kontaktformular auf <a href="http://www.ehinger-sportclub.de">www.ehinger-sportclub.de</a>
Zwecke der Verarbeitung:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satzungsgemäße Verwaltung der Mitgliedschaft einschließlich der Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses und der Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>• Einzug der Beiträge und Gebühren gemäß Beitrags- und Gebührenordnung</li> <li>• Erstattung von vereinsbezogenen Ausgabe und Zahlung vom Trainerhonorar</li> <li>• Lizenzerteilung durch den Fachverband</li> <li>• Inanspruchnahme von Angeboten des Landesverbandes, u.a. Organisation von Vereinsmaterialien wie Pässe Judo bzw. Ju-Jitsu, Jahressichtmarken, Anmeldung von Gürtelprüfungen, Teilnahme an Turnieren und Lehrgänge</li> <li>• Veröffentlichung von Informationen auf der Vereinswebseite</li> </ul>
Rechtsgrundlage der Verarbeitung	Erforderlich zur Vertragserfüllung laut Vereinssatzung
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen	Vereinsmitglieder einschließlich Erziehungsberechtigter
Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten	Vorname, Nachname; Geschlecht; Geburtsdatum; Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort); Telefonnummer; E-Mail-Adresse; Bankverbindung; Datum des Vereinsbeitritts; Abteilungszugehörigkeit; Lizenzerwerb; Pass(-ausstellung); Bilderveröffentlichungen
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intern: u.a. Vorstandschaft, Kassenwart, Kassenprüfer, Abteilungskoordinatoren, Trainer / Übungsleiter</li> <li>• extern: u.a.: Landesverbände WJV, JJVW und WLSB; Sparkasse Ulm</li> <li>• Drittland oder internationale Organisation: keine Empfänger</li> </ul>
Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zwei Jahre nach Beendigung der Mitgliedschaft;</li> <li>• gesetzliche Aufbewahrungsfrist von zehn Jahren bei Finanzdaten</li> </ul>
Technische und organisatorische Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenschutzerklärung</li> <li>• Art der eingesetzten Datenverarbeitung: Vereins-PC, Mitgliederverwaltungsprogramm SPG-Verein</li> <li>• Konkrete technische und organisatorische Maßnahmen: Zugriffsberechtigung zur Mitgliederverwaltung durch benanntes Mitgliedschaft der Vorstandschaft</li> </ul>